



# FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE

Pôle : Administration Générale et des politiques « petite enfance, enfance-jeunesse, sociale et culturelle »

Service : Petite Enfance

## IDENTIFICATION DU POSTE

Commune ENTRELACS

Pôle : Administration Générale et des politiques « petite enfance, enfance-jeunesse, sociale et culturelle »

Service : Petite Enfance

Emploi : Assistante petite enfance sur la crèche « Les Picotins »

Grade : CAP Petite Enfance (ou AEPE)

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE

« Les Picotins » est une nouvelle crèche, située sur la Commune déléguée d'Epersy à Entrelacs, qui accueillera 18 enfants en inter-âge dans un cadre chaleureux et bienveillant. Notre projet repose sur une approche favorisant l'éveil, l'autonomie et la socialisation des enfants à travers un accompagnement individualisé et des activités variées.

La structure sera ouverte aux enfants à compter du 25 août 2025, du lundi au vendredi de 7h30 à 18h00.

## MISSIONS DU POSTE

Placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la crèche, vous aurez un rôle clé dans l'accompagnement quotidien des enfants en garantissant leur bien-être et leur sécurité. Vous assurerez également des missions de cuisine

## ACTIVITES CONFIEES

### **Mission 1 : Accompagnement et prise en charge des enfants**

- Accueillir les enfants et accompagner leur quotidien (repas, sieste, hygiène et jeux)
- Assurer leur sécurité physique et affective en créant un environnement rassurant
- Encourager leur autonomie et leur développement en proposant des activités adaptées
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité dans les différents espaces

### **Mission 2 : Participation à la vie de la crèche et travail en équipe**

- Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire pour assurer une cohérence éducative
- Participer à la mise en place du projet pédagogique et à son évolution
- Veiller à la bonne organisation des espaces et au rangement
- Communiquer avec les familles et les informer du quotidien de leur enfant

### **Mission 3 : Missions en cuisine et hygiène alimentaire**

- Assurer la réception, la préparation et la remise en température des repas
- Respecter les normes HACCP pour garantir la sécurité alimentaire
- Distribuer les repas en tenant compte des régimes alimentaires spécifiques
- Nettoyer et entretenir l'espace de restauration et de cuisine selon les protocoles en vigueur

<p><b>Profil recherché :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diplôme du CAP Petite enfance ou Accompagnement Educatif Petite enfance obligatoire</li> <li>✓ Formation HACCP souhaitée</li> <li>✓ Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins</li> <li>✓ Capacité d'observation et d'adaptation aux différents âges</li> <li>✓ Esprit d'équipe et bon relationnel avec les enfants, les familles, les collègues</li> <li>✓ Rigueur et respect des protocoles d'hygiène et de sécurité (petite enfance et cuisine)</li> <li>✓ Sens de l'organisation et autonomie</li> </ul>	<p><b>Nous rejoindre, c'est ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Travailler dans un structure neuve et à taille humaine</li> <li>✓ Participer à une aventure collective : tout est à construire ensemble</li> <li>✓ Rejoindre une équipe motivée dès le début : construisons ensemble une structure où il fait bon travailler</li> <li>✓ Etre acteur du projet : une nouvelle crèche, c'est l'opportunité d'apporter votre touche et de créer un environnement bienveillant pour les enfants</li> </ul>
<p><b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste à temps plein, 35 heures hebdomadaires</li> <li>• Travail sur 45 semaines – 5 semaines de congés + 2 semaines d'inactivité dont 4 sur l'été</li> <li>• Horaires de travail en roulement selon l'amplitude de la crèche</li> <li>• Participation aux réunions d'équipes et de supervision, en soirée</li> <li>• Participation à 2 journées pédagogiques annuelles (en journée, crèche fermée)</li> </ul>	
<p><b>Poste à pouvoir à compter du 18/08/2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouverture de la crèche aux enfants à compter du 25/08/2025</li> <li>• 1 semaine d'intégration avec l'équipe sur la semaine du 18 au 22 août 2025.</li> </ul>	
<p><b>CANDIDATER</b></p>	
<p>Envoyer votre CV et une lettre de motivation à Marlène MASSON, DGA, à l'adresse suivante : <a href="mailto:marlene.masson@entrelacs-savoie.fr">marlene.masson@entrelacs-savoie.fr</a></p>	