



FICHE DE POSTE :
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
OU
EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS
Poste « agent remplaçant » –
« volant » sur 2 structures
Pôle : Administration Générale et des
politiques « enfance-jeunesse, sociale et
culturelle »
Service : Petite Enfance

IDENTIFICATION DU POSTE
Commune ENTRELACS Pôle : Administration Générale et des politiques « enfance-jeunesse, sociale et culturelle » Service : Petite Enfance Emploi : Auxiliaire de puériculture ou EJE sur les multi-accueils « CHOUBIDOU » et LA FARANDOLE Grade : Auxiliaire de puériculture principal de 2 ^{ème} classe ou EJE
MISSIONS DU POSTE
Placé sous la responsabilité hiérarchique des deux directrices des multi-accueils Choubidou et La Farandole, l'agent assure l'accueil des jeunes enfants en respectant les besoins des parents et des enfants. L'agent doit faire preuve d'une grande disponibilité puisqu'il sera amené à effectuer des remplacements au sein des 2 structures. Pour favoriser son intégration, l'agent aura un planning fixe avec des horaires de présence au sein des 2 multi-accueils. Néanmoins, lorsqu'un besoin de remplacement est identifié, au sein d'une des deux structures, l'agent sera placé sur le remplacement.
ACTIVITES CONFIEES (régulières, occasionnelles)
REGULIERES
<u>Mission 1</u> : Accueillir les jeunes enfants
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique et éducatif de l'établissement • Assurer les soins liés à l'hygiène et l'alimentation de l'enfant en respectant son rythme de vie • Favoriser le développement de l'enfant en réalisant des actions en lien avec les projets de la structure (projet pédagogique ou projet ponctuel de la structure) • Assurer une sécurité matérielle et affective à l'enfant, favoriser son bien-être et son éveil dans le cadre d'activités prenant en compte son rythme, sa culture familiale en respectant les besoins individuels et collectifs de l'enfant, son intégrité • Participer à l'accueil des familles en respectant les informations transmises et en utilisant un langage adapté – savoir créer une relation de confiance • Gérer les conflits éventuels entre les enfants en favorisant la communication et le respect de chacun • Aider l'enfant à l'acquisition de l'autonomie et à sa socialisation • Aider aux repas et accompagner aux siestes • Administrer des médicaments avec la prescription médicale après en avoir référé au supérieur hiérarchique • Consigner les soins réalisés, les activités, les repas et anecdotes

Mission 2 : Participer à la gestion du multi-accueil

- Assurer la continuité de direction
- Coordonner les projets
- Dynamiser les projets d'équipe
- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires
- Déterminer les besoins en matériel éducatif

Mission 3 : Respecter la réglementation en vigueur

- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène : vérification et remplissage du matériel de change, papier toilette et savon
- Aménager et nettoyer le matériel utilisé lors des activités
- Veiller à l'application des mesures d'hygiène et du suivi des protocoles médicaux mis en place
- Mettre en place les protocoles en lien avec la crise sanitaire COVID-19

OCCASIONNELLES

- Participer aux réunions d'équipe

Savoir-faire :

- Savoir observer et retransmettre
- Avoir une bonne connaissance des besoins et du développement de l'enfant (0 à 6 ans)
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les signaux d'alerte chez l'enfant et diriger les secours en cas d'urgence

Niveau de diplôme ou certification exigé :

- Etre titulaire du Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Auxiliaire de Puériculture ou
- Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants

Savoir-être :

- Avoir une grande disponibilité
- Avoir le sens du travail en équipe
- Respect de la hiérarchie
- Sens des responsabilités
- Sens du service public dans le respect de l'utilisateur
- Etre vigilant, dynamique et impliquée, source de proposition
- Confidentialité et discrétion, secret professionnel
- Devoir de discrétion et de réserve, secret professionnel
- Savoir remettre en question sa pratique professionnelle
- Qualités relationnelles, d'écoute, de patience et d'adaptation

MODALITES D'EXERCICE DU POSTE

Spécificités :

- Poste 17h30 hebdomadaires, poste contractuel – CDD d'un an
- Poste de remplaçant – « volant »

Avantages, contraintes, risques professionnels encourus :

- Avantages :
 - Relations permanentes avec les enfants, les familles et l'équipe
 - Missions variées
- Contraintes :
 - Modification du planning de travail en fonction des besoins des services
 - Participer aux réunions en soirée

MOYENS MATERIELS DU POSTE
Equipement de protections individuelles : Néant
Poste à pouvoir immédiatement