



FICHE DE POSTE :
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
sur 2 structures
Pôle : Administration Générale et des
politiques « enfance-jeunesse, sociale et
culturelle »
Service : Petite Enfance

IDENTIFICATION DU POSTE
Commune ENTRELACS Pôle : Administration Générale et des politiques « enfance-jeunesse, sociale et culturelle » Service : Petite Enfance Emploi : Auxiliaire de puériculture sur les multi-accueils « CHOUBIDOU » et LA FARANDOLE Grade : Auxiliaire de puériculture principal de 2 ^{ème} classe
MISSIONS DU POSTE
Placé sous la responsabilité hiérarchique des deux directrices des multi-accueils Choubidou et La Farandole, l'agent assure l'accueil des jeunes enfants en respectant les besoins des parents et des enfants. L'agent interviendra 16 heures sur Choubidou (structure de 40 places) et 12 heures sur La Farandole (structure de 18 places). Le planning de l'agent est fixe.
ACTIVITES CONFIEES (régulières, occasionnelles)
<p>REGULIERES</p> <p><u>Mission 1</u> : Accueillir les jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique et éducatif de l'établissement • Assurer les soins liés à l'hygiène et l'alimentation de l'enfant en respectant son rythme de vie • Favoriser le développement de l'enfant en réalisant des actions en lien avec les projets de la structure (projet pédagogique ou projet ponctuel de la structure) • Assurer une sécurité matérielle et affective à l'enfant, favoriser son bien-être et son éveil dans le cadre d'activités prenant en compte son rythme, sa culture familiale en respectant les besoins individuels et collectifs de l'enfant, son intégrité • Participer à l'accueil des familles en respectant les informations transmises et en utilisant un langage adapté – savoir créer une relation de confiance • Gérer les conflits éventuels entre les enfants en favorisant la communication et le respect de chacun • Aider l'enfant à l'acquisition de l'autonomie et à sa socialisation • Aider aux repas et accompagner aux siestes • Administrer des médicaments avec la prescription médicale après en avoir référé au supérieur hiérarchique • Consigner les soins réalisés, les activités, les repas et anecdotes <p><u>Mission 2</u> : Participer à la gestion du multi-accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la continuité de direction • Coordonner les projets • Dynamiser les projets d'équipe • Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires

- Déterminer les besoins en matériel éducatif

Mission 3 : Respecter la réglementation en vigueur

- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène : vérification et remplissage du matériel de change, papier toilette et savon
- Aménager et nettoyer le matériel utilisé lors des activités
- Veiller à l'application des mesures d'hygiène et du suivi des protocoles médicaux mis en place
- Mettre en place les protocoles en lien avec la crise sanitaire COVID-19

OCCASIONNELLES

- Participer aux réunions d'équipe

Savoir-faire :

- Savoir observer et retransmettre
- Avoir une bonne connaissance des besoins et du développement de l'enfant (0 à 6 ans)
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les signaux d'alerte chez l'enfant et diriger les secours en cas d'urgence

Niveau de diplôme ou certification exigé :

- Etre titulaire du Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Auxiliaire de Puériculture ou
- Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants

Savoir-être :

- Avoir une grande disponibilité
- Avoir le sens du travail en équipe
- Respect de la hiérarchie
- Sens des responsabilités
- Sens du service public dans le respect de l'utilisateur
- Etre vigilant, dynamique et impliquée, source de proposition
- Confidentialité et discrétion, secret professionnel
- Devoir de discrétion et de réserve, secret professionnel
- Savoir remettre en question sa pratique professionnelle
- Qualités relationnelles, d'écoute, de patience et d'adaptation

MODALITES D'EXERCICE DU POSTE

Spécificités :

- Poste 28h00 hebdomadaires, poste contractuel – CDD du 01/09/2021 au 31/07/2021
- Interventions sur 2 structures

Avantages, contraintes, risques professionnels encourus :

- Avantages :
 - Relations permanentes avec les enfants, les familles et l'équipe
 - Missions variées
- Contraintes :
 - Participer aux réunions en soirée

MOYENS MATERIELS DU POSTE

Equipped de protections individuelles :

Néant

Poste à pouvoir à compter du 13/09/2021