



FICHE DE POSTE :

**Responsable-Adjoint(e) et
Coordinateur (rice) du service
ENFANCE JEUNESSE**

**Pôle : Administration générale et des
politiques « enfance – jeunesse, sociale et
culturelle »**

Service : « Enfance Jeunesse »

A recruter

IDENTIFICATION DU POSTE	INTITULE DU POSTE SELON DDCSPP
Commune ENTRELACS Pôle : Administration Générale et des politiques « enfance – jeunesse, sociale et culturelle » Service : Enfance Jeunesse Emploi : Responsable Adjoint(e) et Coordinateur (trice) Enfance Jeunesse Grade : contractuel ou titulaire selon statut de l'agent	Responsable Adjoint(e) et Coordinateur (trice) PEDAGOGIQUE ENFANCE JEUNESSE
MISSIONS DU POSTE	
En binôme avec le responsable Enfance Jeunesse, l'agent assure l'encadrement du service enfance jeunesse : ALSH mercredi, ALSH vacances scolaires, ALSH périscolaire, Atout Jeunes, Actions parentalité, Ludoplay, manifestations locales, etc. Il participe à la traduction concrète des objectifs du service – projet pédagogique du pôle en accord avec les orientations du projet éducatif.	
ACTIVITES CONFIEES (régulières, occasionnelles)	
REGULIERES <u>Mission 1</u> : Assurer la responsabilité du service, en binôme <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et organiser le service Enfance – Jeunesse • Participer à la définition des orientations stratégiques et politiques en matière d'enfance – jeunesse • Pilotage opérationnel des dispositifs enfance et jeunesse • Etablit et mettre en œuvre les partenariats • Assurer l'organisation et la gestion des équipements <u>Mission 2</u> : Coordonner et organiser le service Enfance Jeunesse - Volet Pédagogique <ul style="list-style-type: none"> • Superviser et animer les équipes de direction et leur fixer les orientations et axes pédagogiques à mettre en œuvre en lien avec le projet éducatif (développement durable, interculturalité, handicap, soutien à la parentalité, ...) • Assurer l'ensemble des démarches administratives auprès des services concernés (déclarations, suivi des effectifs, ...). Assurer le suivi du budget 	

- Impulser, accompagner et dynamiser les équipes dans le cadre de la recherche de projets d'animation ou dans les phases opérationnelles d'activités, suivi des projets, mise en place de protocole...
- Encadrer et gérer le personnel : évaluation des équipes, suivi des heures et répartition des heures volantes en lien avec les besoins du service, gestion des absences et congés des équipes...
- S'assurer de l'application rigoureuse des règles d'hygiène et de sécurité et vérifier régulièrement le niveau d'information des agents.
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services, les familles, les parents d'élèves, les directeurs et enseignants.

Mission 3 : Etablir, mettre en œuvre les partenariats et animer la vie locale

- Identifier et mobiliser les partenaires enfance jeunesse dans le montage des manifestations locales
- Coordonner et organiser des manifestations locales : fête du jeu, fête de la jeunesse
- Animer et piloter le CMJ / relais jeunes

Mission 4 : Gestion du service 14/18 ans

- Lancer un diagnostic de territoire
- Mettre en œuvre et animer un service 14/18 ans
- Développer des actions (chantiers jeunes, jobs d'été, prévention, projets, ...)

OCCASIONNELLES

- Palier à l'absence du responsable de service pendant les périodes de congé
- Palier à l'absence des directeurs de centre, sur le terrain, si besoin

Savoir-faire :

- Enjeux, réglementation et évolutions de la politique publique enfance
- Notions de projection, prévision et simulation d'effectifs
- Normes techniques et réglementation applicable aux accueils de loisirs
- Capacités à résoudre les conflits et aptitude à la médiation
- Organiser son travail et le planifier en tenant compte des impératifs et des priorités du service
- Capacité à travailler de manière polyvalente et transversale
- Connaissance exhaustive du public enfant
- Maîtrise de la méthodologie de projet et des méthodes d'évaluation

Niveau de diplôme ou certification exigé

Titulaire d'un diplôme BPJEPS ou équivalent (DUT carrière sociale option animation sociale et socioculturelle) obligatoire

Savoir-être :

- Autonomie dans la mise en œuvre des missions et l'organisation du service
- Responsabilité des projets du service
- Responsabilité de la sécurité au sein des établissements d'accueil (norme DDCSPP) et les normes HACCP en vigueur
- Bon relationnel avec le milieu associatif, la population (sports, culture, etc.) de la collectivité, avec les coordonnateurs de projets
- Travail en collaboration avec les institutions, les partenaires, les familles
- Sens de l'initiative, réactivité, disponibilité

Expérience confirmée dans un poste similaire souhaitée Permis B obligatoire	
MODALITES D'EXERCICE DU POSTE	
<p>Spécificités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poste à temps complet 35 heures hebdomadaires <p>Avantages, contraintes, risques professionnels encourus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avantages : contrat collectif de prévoyance, chèque déjeuner • Contraintes : travail des samedis et soirées dans l'année, des changements de plannings, d'horaires et de lieu de travail peuvent avoir lieu en dernière minute : capacité d'adaptation selon les besoins du service. Congés imposés en fonction des nécessités de service 	
MOYENS MATERIELS DU POSTE	
<p>Equipement Ordinateur portable, téléphone portable</p> <p>Equipement de protections individuelles : Néant</p>	